

Hinweise zur Gestaltung einer Bachelor-/ Master- oder Diplomarbeit

Inhalt einer Bachelor-/Master- oder Diplomarbeit

1. Titelseite
2. Inhaltsverzeichnis
3. Einleitung
4. Textteil
5. Literaturverzeichnis
6. Selbständigkeitserklärung

Vorlage für die Titelseite

Für die Gestaltung der Titelseite Ihrer Arbeit stellt das Institut für Informatik Vorlagen zur Verfügung. Sie können zwischen einer WORD- und einer Latex-Vorlage wählen, je nachdem welches Programm Sie für die Erstellung Ihrer Arbeit nutzen. Bitte verwenden Sie ausschließlich die auf der Institutsseite unter

<http://www.informatik.hu-berlin.de/studium/vorlagen-und-formulare-1/formulare-zum-studium>

zur Verfügung gestellten Vorlagen.

Bitte beachten Sie, dass die Verwendung einer anderen Dokumentenklasse als „*article*“ in Latex zu Verschiebungen im Seitenlayout führen kann. Sie müssen den Quelltext dann gegebenenfalls an Ihre Bedürfnisse anpassen (weitere Hinweise dazu finden Sie in der Latex-Datei). Stellen Sie sicher, dass Ihr Deckblatt nicht mehr als eine Din A4-Seite umfasst.

Vorlage für die Selbständigkeitserklärung

Für die Selbständigkeitserklärung wird Ihnen ebenfalls an gleicher Stelle eine deutschsprachige Vorlage zur Verfügung gestellt. Nutzen Sie diese deutsche Version auch dann, wenn Sie Ihre Arbeit in Englisch verfasst haben.

Allgemeine Anforderungen

Reichen Sie die Arbeit bitte im Din A4-Format, gebunden und in dreifacher Ausfertigung (je ein Exemplar für die Gutachter & eines für das Prüfungsamt; letzteres Exemplar kann 4 Wochen nach der Zeugnisübergabe abgeholt werden) sowie elektronisch im Prüfungsbüro ein. Achtung: Eine Ringbindung ist nicht zugelassen!

Hinweise zur elektronischen Abgabeform:

Die elektronische Einreichung der Arbeit kann folgendermaßen erfolgen:

1. in Form einer CD (in 3-maliger Ausführung)
2. in Form anderer digitaler Datenträger (in 3-maliger Ausführung)
3. in Form einer E-Mail an die jeweiligen Gutachter mit dem Prüfungsbüro im CC! (Frau Lindner)

ACHTUNG: Jede Abgabeform sollte mit den Gutachtern abgesprochen sein (vor allem Möglichkeit 3!) Die ausschließliche Einreichung an das Prüfungsbüro in Form einer E-Mail genügt nicht, da diese E-Mail nicht an die Gutachter weitergeleitet wird. Erfolgt die Abgabe in Form einer CD oder anderer digitaler Datenträger, so sind diese am rückseitigen Einband (innen) zu befestigen.

Verwendung von Logos

Für die Abschlussarbeit darf kein Logo der HU verwendet werden.

Einhaltung des Titels

Mit der Zulassung zur Abschlussarbeit durch den Prüfungsausschuss ist der per Formular beantragte Titel verbindlich. Eine Rückgabe ist einmalig in den ersten 2 Wochen der Bearbeitungszeit ohne Angabe von Gründen möglich. Sollten darüber hinaus Änderungen erforderlich sein, müssen diese mit Begründung sowie Bestätigung durch den Betreuer/die Betreuerin beim Prüfungsausschuss beantragt werden (geringfügige Umformulierungen sind davon ausgenommen; eine Rücksprache mit dem Prüfungsbüro vor Abgabe wird jedoch empfohlen). Andernfalls kann die Arbeit nicht angenommen werden.

Hinweis zu in englischer Sprache verfassten Arbeiten

Wird die Abschlussarbeit in englischer Sprache verfasst, so müssen trotzdem sowohl das Titelblatt als auch die Selbständigkeitserklärung in deutscher Sprache abgegeben werden.

Abgabe per Post

Sollten Sie Ihre Arbeit nicht persönlich abgeben können, ist eine Abgabe per Post zulässig. Dabei gilt als Abgabedatum der Datumstempel bei Einlieferung im Postamt. Bitte senden Sie Ihre Arbeit an folgende Adresse:

Humboldt-Universität zu Berlin
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät
Prüfungsbüro Informatik
Rudower Chaussee 25
10099 Berlin

Die Postleitzahl ist die Sammelpostleitzahl der HU, bitte verändern Sie diese nicht. Das verzögert die Auslieferung.