

Wegweiser für Studierende zur Prüfungsanmeldung bzw. -abmeldung

Wintersemester 2019/20

Grundsätzlich gilt: Eine Modulprüfung kann nur nach vorheriger **fristgemäßer** Anmeldung – **entweder online oder persönlich per Formular** – abgelegt werden. Das gilt auch für Wiederholungsprüfungen!

Prüfungstermine, Anmeldebeginn und -schluss:

Die Fristen für die Prüfungsanmeldung bzw. den Rücktritt wurden für jede einzelne Prüfung verbindlich festgelegt. Termine und Fristen sowie weitere Details entnehmen Sie bitte dem Prüfungsplan (Website: https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/mnf/lehre_studium/pruefungsbuero/informatik oder Aushang Haus II, Erdgeschoss).

Verspätete Anmeldungen werden nicht akzeptiert.

1. Prüfungsanmeldung

1.1. Klausuren

Die Anmeldung zu Klausuren erfolgt in der Regel online unter <http://agnes.hu-berlin.de>.

Studierende, die noch keine TAN-Liste erhalten oder diese verloren haben, melden sich bitte bei: agnes@hu-berlin.de **oder in dem für sie zuständigen Prüfungsbüro. Es wird dringend empfohlen, rechtzeitig zu überprüfen**, ob der CMS-Account noch aktiv ist! Weitere Infos zur online-Anmeldung in AGNES auf der Website <https://www.informatik.hu-berlin.de/de/studium> unter Termine (Flyer zu AGNES etc.).

Ob die jeweilige Klausuranmeldung erfolgreich war, sollte unbedingt unter „**Angemeldete Prüfungen**“ überprüft werden.

Studierende, für die eine Online-Anmeldung nicht möglich ist, melden sich zwecks Klärung bzw. **Prüfungsanmeldung** rechtzeitig, d.h. unter Beachtung der verbindlichen Anmeldefrist, **im Prüfungsbüro**.

Formulare für die Prüfungsanmeldung sind ausschließlich online auf der Website unter: https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/mnf/lehre_studium/pruefungsbuero/allgemeine%20Formulare/anmeldung-modulabschlusspruefung.pdf/view verfügbar. Für das Ausfüllen dieses PDF-Formulars wird ein entsprechendes Programm benötigt.

Zur Anmeldung im Prüfungsbüro, die immer **persönlich** erfolgen muss, sind der Personal- sowie der Studierendenausweis und ggf. die geforderten Leistungsnachweise (Übungs- bzw. Praktikums-scheine, ggf. Nebenhörerausweis) vorzulegen.

Die Teilnahme an der Klausur ist nur bei Vorliegen der jeweiligen **Zulassungsvoraussetzung** (z.B. Übung/Praktikum) möglich. Diese wird entweder vor oder nach erfolgter Prüfungsanmeldung festgestellt und mündlich, per Aushang im Fachbereich (ggf. auf der Website) oder elektronisch bekanntgegeben. Studierende, die die Prüfungszulassung nicht in der aktuellen Lehrveranstaltung erworben haben, sind für den Nachweis der Zulassungsvoraussetzung(en) selbst verantwortlich.

Die Klausuranmeldungen beginnen sowohl für die erste als auch – wenn angeboten – für die Wiederholungsklausur **am 13.01.2020**. Bitte bedenken Sie, dass die Möglichkeit der Wiederholung bei Wahrnehmung des Wiederholungstermins als ersten Prüfungstermin dann erst wieder nach einem Jahr gegeben ist. Bei Nichtbestehen der ersten Klausur ist die Anmeldung zur Wiederholungsklausur erst dann möglich, wenn die Note durch das Prüfungsbüro in AGNES eingetragen wurde.

Auch wenn noch unklar ist, ob die Klausurzulassung erreicht wird, wird die Klausuranmeldung empfohlen (sofern beabsichtigt ist, die Prüfung abzulegen). Andernfalls könnte die Anmeldefrist bereits abgelaufen und damit eine Anmeldung bzw. Klausurteilnahme nicht mehr möglich sein. Falls die Zulassungsvoraussetzungen dann doch nicht erreicht werden, ist ein Rücktritt von der Klausuranmeldung bis zum Ende der entsprechenden Rücktrittsfrist (Klausurplan unter <http://www.informatik.hu-berlin.de/studium>) möglich. Bei Feststellung einer Nichtzulassung zur Klausur nach Ablauf der Rücktrittsfrist trägt das Prüfungsbüro nachträglich einen Rücktritt ein, so dass kein Fehlversuch angerechnet wird.

Studierende, die nicht auf der Anmeldeliste stehen, können nicht an der Klausur teilnehmen! Bei Unstimmigkeiten sind die für die Zulassung zuständigen Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen (ggf. das Prüfungsbüro) zu konsultieren.

1.2. Mündliche Prüfungen

Die Anmeldung zu mündlichen Prüfungen erfolgt **persönlich** bei den dafür zuständigen Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen (siehe Prüfungsplan jeweils unter Anmeldung).

Zur Anmeldung sind der Personal- sowie der Studierendenausweis und ggf. die geforderten Leistungsnachweise (z.B. Übungs- bzw. Praktikumsscheine) mitzubringen.

Der konkrete Prüfungstermin wird bei der Anmeldung vereinbart.

Formulare für die Prüfungsanmeldung sind ausschließlich online auf der Website unter: https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/mnf/lehre_studium/pruefungsbuero/allgemeine%20Formulare/anmeldung-modulabschlusspruefung.pdf/view verfügbar. Für das Ausfüllen dieses PDF-Formulars wird ein entsprechendes Programm benötigt.

2. Prüfungsabmeldung

2.1. nach Online-Anmeldung

Studierende, die sich online zur Prüfung angemeldet haben, können sich bis eine Woche vor der Prüfung **online** von der Prüfung **abmelden**. Die genaue Deadline ist auch auf <http://agnes.hu-berlin.de> bzw. im Prüfungsplan (Klausuren) auf https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/mnf/lehre_studium/pruefungsbuero/informatik vermerkt.

2.2. nach persönlicher Anmeldung

Studierende, die sich persönlich zur Prüfung angemeldet haben, können sich bis eine Woche vor der Prüfung **schriftlich** bei den jeweiligen für die Prüfungsanmeldung zuständigen Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen **abmelden**. E-Mail wird akzeptiert, ist jedoch nicht rechtsverbindlich.

2.3. bei Krankheit

Studierende, die am Tag der Prüfung krank sind, reichen **bis spätestens am 3. Werktag nach der Prüfung** im Prüfungsbüro eine **ärztliche Bescheinigung** mit dem Begleitschreiben (unter <https://www.informatik.hu-berlin.de/de/studium/krankmeldung.pdf/view>) ein. Der Arztbesuch sollte spätestens am Tag der Prüfung erfolgen.

3. Wiederholung von Prüfungen

Nicht bestandene Modulabschlussprüfungen können zwei Mal wiederholt werden.

Vor der letzten Möglichkeit der Wiederholung werden die Studierenden vom Prüfungsausschuss schriftlich zum Besuch eines Beratungsgesprächs – wahlweise beim Prüfer/der Prüferin oder dem/der Prüfungsausschussvorsitzenden - aufgefordert, um Gründe für die Prüfungsschwierigkeiten zu ermitteln und gezielt Hilfestellung geben zu können.

Den Termin für die Beratung vereinbaren die Studierenden selbst. Studierende können auch auf die Prüfungsberatung verzichten und müssen dies dann schriftlich erklären.

Der Nachweis über die erfolgte Prüfungsberatung bzw. den Verzicht darauf muss zur Prüfungsanmeldung vorgelegt werden. Die Anmeldung zur 2. Wiederholungsprüfung erfolgt **ausschließlich persönlich im Prüfungsbüro**.